

<개인정보처리자의 개인정보 처리취급방침>

소시에테 제네랄은행 서울지점 (이하 “당행” 또는 “서울지점”)은 개인정보보호법 제30조 및 정보통신망이용촉진 및 정보보호에 관한 법률 제27조의2에 따라 정보주체의 개인(신용)정보(이하 “개인정보”) 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리취급방침을 두고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

당행은 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 관련 법령 상 허용되는 경우가 아닌 한, 사전동의를 구할 예정입니다.

1. 임직원 관리 (임직원 정보 수집 관련)

- 인력관리: 채용, 퇴직, 승진, 평가, 보상, 상벌, 부서이동, 배치, 전보 등
- 경력관리: 재직증명서·경력증명서·퇴직 증명서 등 본인의 회사 근무사실 관련 증명서의 발급 및 해당사실의 확인 등
- 급여관리: 기본급, 수당, 보너스, 상여금, 인센티브, 퇴직금 (또는 퇴직연금) 등
- 복리후생: 상해보험, 신용보증보험, 의료지원, 대부제공, 휴가, 주차, 콘도신청 등
- 세금/보험처리: 4대 보험 등 법정보험의 가입, 소득세 등 세금의 납부 및 공제 등
- 근로관계 법규준수 및 근로계약의 이행: 고용계약의 이행, 회사 제반 내부규정/단체협약의 준수, 임직원에 대한 균등한 처우와 기회의 제공, 보훈 대상자 확인 및 처우 제공, 고용관련 법규, 산업안전·보건 관련 법규, 외국인근로자 관련 법규 등에 의거하여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 준수 등

- 보안 관련: 회사에서 처리되는 정보의 보호, 보안시스템의 유지·향상·점검, 사내에서 발생가능한 범죄, 비리 등의 예방 및 증거수집, 연락처 공유와 비상연락망 구축 등
- 기타 국내외법령의 준수: 기타 금융기관으로서 준수하여야 할 국내외의 법령 준수 및 외국계열사의 외국법령준수, 국내외의 정부, 금융감독기관의 감독행위에 대한 협조 등

2. 법인고객과의 금융거래 (법인고객의 임직원 정보 수집 관련)

- 금융거래의 설정 여부의 판단 및 금융거래 관계의 설정, 유지, 이행 및 관리 등
- 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

- ① 당행이 제1조에 정한 목적을 달성하기 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 임직원의 경우

- 필수적 정보
 - 성명, 사진, 생년월일, 주소, 주택 전화번호, 휴대폰 전화번호, 전자우편 계정, 성별, 병역사항, 출생일과 출생지, 가족관계(가족과의 관계, 성명, 연령, 직업, 동거여부, 가족의 주민등록번호 포함), 차량번호 등
 - 학력(학교, 소재지, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업여부, 학점 등), 경력(근무지, 직책, 담당업무, 근무연한 등), 자격, 수상/징계내역, 입사일, 소속부서, 직책, 직무 등
 - 급여수령을 위한 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호 등

- 회사 전자우편 계정을 통하여 송수신한 이메일, 회사 전화를 사용한 통화내용 기타 회사 통신장비를 통한 메신저의 내용 등
- 근무태도, 업무성과, 대고객 관계에 대한 평가 등
- 회사 내 영상정보처리기기를 이용하여 수집한 영상 등
- 지문, 홍채 등 바이오 정보 등
- **선택적 정보**
 - 결혼기념일, 보훈사향, 등록기준지, 취미

2. 법인고객의 임직원의 경우

- **필수적 정보**
 - 성명, 주소, 전화번호, 휴대폰 전화번호, 전자우편 계정,
 - 소속회사 및 소속부서, 직책, 직무 등

3. 영상정보

당 행은 당 행의 사업장에 출입하는 임직원 및 방문객의 출입영상을 녹화하는 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- ② 당행은 정보주체의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 필요한 경우 정보주체의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다. 다만, 민감정보의 정확성, 최신성을 주기적으로 확인합니다.
- ③ 직원정보는 홈페이지, 면담, 서면, 팩스, 전화, 이메일, 정보수집 프로그램 등을

통하여 수시로 수집합니다. 반면, 법인고객의 임직원 정보는, 제공자인 법인고객이 해당 임직원의 개인정보를 적법하게 제공하는 것을 전제로, 명함, 거래문서, Working Group List, 거래문서 등의 각종 서면, 전화, 이메일 등을 통하여 거래 시 또는 계좌 개설 시 수집합니다.

제3조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

- ① 제1조에 기재한 목적으로 수집된 정보주체의 개인정보는 위에 기재한 수집·이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 파기될 것입니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 당행은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

② 당행은 다음과 같이 임직원의 개인정보를 제공하고 있습니다. 상세한 내용은 첨부된 개인정보제공동의서를 참조하시기 바랍니다

- 제공받는 자: 계열회사, 제휴업체 등
- 제공받는 자의 이용 목적: 직원/노무관리, 근로계약 이행, 법령 준수 등
- 개인정보 제공항목: 개인의 식별정보, 학력, 경력, 가족관계 등
- 개인정보 보유 기간: 위에 기재한 제공 목적을 모두 달성할 때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 파기될 것입니다.

③ 당행은 정보주체의 동의를 받거나 개인정보보호법 제15조 제1항 제2호, 제3호 및 제5호에 따라 개인정보를 제공하는 경우에는 개인정보보호법 제17조 제2항 각호의 사항과 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등의 요구를 할 수 있다는 사실을 고지하지 아니합니다.

제5조(개인정보처리 위탁)

① 당행은 원칙적으로 정보주체의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 다음 각 호와 같은 경우에 있어서는 개인정보보호법 제26조에 정한 바와 같이 다음과 같은 경우에는 개인정보의 처리를 위탁하고 있습니다. 그 상세한 내용은 첨부된 개인정보제공동의서를 참조하시기 바랍니다.

1. 수탁자: 회계법인, Data Storage Center, 업무위탁업체 등
2. 위탁의 목적: 직원의 급여처리 등의 위탁업무 수행 등
3. 개인정보 제공항목: 개인의 식별정보, 고유식별정보, 가족관계, 급여 등
4. 개인정보 보유 기간: 개인정보는 위에 기재한 위탁 목적을 모두 달성할

때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 파기될 것입니다.

- ② 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 개인정보처리방침의 변경 등을 통해 고지하겠습니다.

제6조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 당행이 처리하는 자신 및 14세 미만 아동(법정대리인만 해당)의 개인정보의 열람을 요구할 수 있습니다.
- ② 자신의 개인정보를 열람한 정보주체는 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인정보에 대하여 당행에 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
- ④ 정보주체는 당행에 대하여 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당행은 해당 사유를 정보주체에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
 - 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 3. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를

명확하게 밝히지 아니한 경우

- ⑤ 당행이 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제하는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제7조(개인정보의 파기)

- ① 당행은 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

1. 법령에 따라 보존하여야 하는 경우
2. 기타 이와 유사한 정당한 사유가 있는 경우

- ② 개인정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

당행은 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고

있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있고, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

당행은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신 및 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

8. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자 등)

- ① 당행은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

	개인정보 보호책임자		
소속/직책	인사부	전산부	
성명	박수경	박 부석	
전화번호	(02) 2195-7195	(02) 2195-7204	

- ② 당행의 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서 및 담당자는 다음과 같습니다.

담당부서	직책	성명	전화번호	근무시간
인사부	부서장	박 수경	(02) 2195-7195	9:50~17:50

- ③ 당행은 개인정보 보호책임자, 개인정보 열람청구 담당자를 지정하거나 변경하는 경우 지정 및 변경 사실, 성명과 부서의 명칭 및 전화 번호 등 연락처를 개인정보처리(취급)방침의 변경을통해 고지하겠습니다.

제10조(개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 개인정보처리취급방침의 변경을통하여 고지할 것입니다.

제11조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요하신 경우 아래 기관에 문의하시기

바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회
2. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(www.kopico.or.kr/02-1336)
3. 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
4. 대검찰청 첨단범죄수사과 (www.spo.go.kr/02-3480-2000)
5. 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctr.c.go.kr/02-392-0330)

별첨1. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 (직원용)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 (직원용)

소시에테제네랄은행 서울지점 귀중

1. 개인(신용)정보의 수집 및 이용에 대한 동의

(1) 일반 개인(신용)정보의 수집 및 이용에 대한 동의

귀사가 본인의 일반 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

수집·이용의 목적	▶인력관리: 채용, 신원확인, 퇴사, 퇴직, 승진, 평가, 임원명단관리, 보상, 상벌, 부서이동, 배치, 전보, 조직변경, 조직 내 검색 등 ▶경력관리: 재직증명서·경력증명서·퇴직증명서 등 본인의 회사 근무사실 관련 제 증명서의 발급 및 해당사실의 확인, 성과관리 교육 프로그램 관련 업무 등 ▶급여관리: 보수내역, 기본급, 수당, [보너스, 상여금, 인센티브], 보수검토를 위한 관련 정보, 퇴직금 (또는 퇴직연금) 지급 등 ▶복지후생: 고용혜택 (단체 생명 및 의료보험, 퇴직연금, 연차 및 기타 휴가, 병가, 경조사지원금, 주차지원, 자녀학자금지원, 미취학자녀양육비보조, 주택자금 이자 보조, 건강검진) 및 콘도 예약 등 ▶인력개발 및 훈련 그리고 조직관련정보: 교육 훈련, 인재관리, 멘토링, 코칭, 근무시간, 근무위치, 부서장 및 부서원 관련 정보 등 ▶세금/보험처리: 4대 보험 등 법정보험의 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부, 소득세 등 세금의 신고·납부 및 공제, 소득세법에 따른 연말정산의 실시, 고용보험법에 따른 직업능력개발 훈련비용의 수급·수강지원금의 지원 등 ▶법규준수/계약이행: 출입증 신청, 고용계약의 이행, 출퇴근관리, 전산계정정보 관리, 회사 제반 내부규정/단체협약의 준수, 임직원에게 대한 균등한 처우와 기회의 제공, 보존 대상자 확인 및 처우 제공, 근로관계 관련 법규, 산업안전·보건 관련 법규, 외국인근로자 관련 법규 등에 의거하여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 준수 및 이행 등 ▶업무지원: 명함신청, 법인카드 발급 및 정산, 법인휴대폰 신청, 주차공간 제공, 운송수단·숙박시설(직원콘도 등)의 예약 및 이용요금의 납부 등 ▶보안연락: 회사에서 처리되는 정보의 보호 및 사고예방 등 회사의 정당한 이익을 보호하기 위한 각종 전자기록 등 회사의 정보자산 및 그 처리현황에 대한 접근·열람·검색·모니터링·추출, 보안시스템의 유지·항상·점검, 출입증의 발급 및 출입시스템의 유지·관리, 범죄 예방·시설안전 및 화재 예방 등을 위한 영상정보처리기의 설치·관리 및 운영, 업무와 관련하여 발생할 수 있는 범죄·사규위반·기타 불법행위 등의 예방 및 관련 증거 확보, 연락처 공유와 비상연락망 구축 등 ▶홍보: 고객이나 기타 제3자에 대한 회사업무의 홍보 또는 업무상 필요한 연락처의 제공 ▶외국법령 준수: 본점 또는 외국 소재 지점 및 계열사의 법령준수 및 외국감독기관의 감독행위에 대한 협조 등 ▶기타업무: 업무 관련 출장 및 각종 멤버십 등록
수집·이용할 항목	필수 정보 ▶성명(한글, 영문), 사진, 영상, 생년월일, 주소, 연락처(회사직통번호, 자택 전화번호, 휴대폰 전화번호), 긴급연락처(본인 외), 전자우편 주소, 계정(ID), 성격,

	외국어능력, 주거형태, 국적, 성별, 병역사항(군복무 여부, 입대 및 제대일, 복무 종류, 면제사유 등), 출생일과 출생지, 가족관계(가족과의 관계, 성명, 연령, 직업, 직장, 직위, 학력, 동거여부, 건강보험 피부양자 등재 여부, 자녀의 고등학교 대학교 전공 및 학자금 금액, 국적, 부양여부 등), 차량번호, 고용 관련 허가 등 ▶학력(학교, 소재지, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업여부, 학점, 학위 등), 경력(직장명, 근무지, 직책, 담당업무, 근무연한, 업무태도 및 성과 등에 대한 평가 등), 발령사항(소속 변경 사항, 승진 기록, 고용형태 변경 기록 등), 자격, 수상/징계내역(상명, 징계명 등), 입사일, 퇴사일, 소속부서, 직책, 직무, 채용경로, 고용형태, 사번, 출입증 고유식별번호 등 ▶은행·증권사 등 금융기관 계좌번호(예금주, 금융기관 명 포함) 등 ▶현재 연봉수준, 희망연봉 ▶회사 전자우편 계정을 통하여 송수신한 이메일, 회사 전화를 사용한 통화내용 기타 회사 통신장비를 통한 메신저의 내용 등 ▶근무태도, 업무성과, 대고객 관계 평가, 업무능력/역량평가 관리 정보 (업무목표, 평가, 피드백 및 고과성적 등), 인재관리정보 (지역적/내부적 이동, 직업포부, 잠재력 및 관련 척도 등) ▶전산통신시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보처리기기, 정보저장매체, 전자우편 계정 등을 통해 처리·모니터링 되는 본인 및/또는 본인 이외의 제3자의 개인정보(성명, 소속부서 및 직책, 직장주소, 전자우편주소, 전화번호, 팩스번호, 로그인 기록 등) ▶출입정보, 전산장치 접속기록, 근무태도, 업무성과, 대고객 관계에 대한 평가 등 ▶교육수료사항(사외교육 이수 현황, 자격증 보유여부, 자격증명, 발급기관 등) ▶면허자격(종류, 취득일, 발행처, 자격증 번호 등), 차량 소유 여부, 차량 번호 ▶어학능력(시험점수, 시험등급 등), 컴퓨터 활용능력 ▶회사 내 영상정보처리기기를 이용하여 수집한 영상 등 ▶지문, 홍채, 혈액형 등 바이오 정보 등
선택 정보	▶결혼기념일, 보훈사항, 흡연여부, 결혼여부, 등록기준지, 취미, 특기, 회갑(부모, 배우자 부모), 칠순(부모, 배우자 부모), 출산, 배우자 및 자녀의 사망, 본인 및 배우자 부모의 사망, 본인 및 배우자 조부모의 사망, 이사, 군복무 사항, 예비군 및 민방위 훈련 사항
보유 및 이용 기간	관계 법령의 규정에 따라 직원의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 일반 개인(신용)정보는 수집·이용의 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	- 필수정보로 분류된 위 일반 개인(신용)정보는 귀하와의 고용계약의 체결·유지를 위하여 귀하의 동의 없이 수집·이용할 수 있는 정보입니다. 귀하는 위 일반 개인(신용)정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으나, 동의하지 않을 경우에는 고용계약의 체결·유지가 불가능할 수 있습니다. - 귀하는 선택정보로 분류된 위 일반 개인(신용)정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 단, 동의하지 않을 경우, 조세 관련 불이익 등을 받을 수 있고 기타 회사가 제공하는 복지혜택을 제공받지 못할 수 있습니다.
귀사가 위와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. - 필수적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐) - 선택적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐) _____ (2) 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의	

귀사가 본인의 고유식별정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제22조 및 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 고유식별 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

수집·이용할 항목 및 목적	필수 정보	▶수집·이용할 항목(단 아래 중 주민등록번호는 법령상 허용된 경우에 한함): ▪ 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호 ▪ 가족의 주민등록번호(주민등록등본/가족관계 증명서) ▶수집·이용 목적: ▪ 본인의 식별 및 확인, 각종 보험의 가입 등 복지혜택 제공 등 ▪ 소득세 원천징수 등 조세관련 업무 기타 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 준수 및 이행 ▪ 운송수단·숙박시설의 예약 및 이용요금의 납부 등 ▪ 법인카드 발급 ▪ 전산·통신시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보처리기기, 정보저장매체, 전자우편 계정 등을 통해 회사에서 처리·모니터링 되는 정보의 보호 및 사고예방 등 회사의 정당한 이익을 보호하기 위한 각종 전자기록 등 회사의 정보자산 및 그 처리현황에 대한 접근·열람·검색·모니터링·추출, 보안시스템의 유지·항상·점검, 출입증의 발급 및 출입시스템의 유지·관리, 범죄 예방·시설안전 및 화재 예방 등을 위한 영상정보처리기기의 설치·관리 및 운영 업무와 관련하여 발생할 수 있는 범죄·사규위반·기타 불법행위 등 예방 및 관련 증거 확보(이로 인하여 고유식별정보 중 여권번호와 운전면허번호도 함께 수집될 수 있음)
	선택 정보	▶수집·이용할 항목: 운전면허번호, 여권번호 ▶수집·이용 목적:업무 상 필요에 따른 차량 지원, 국외출장지원
보유·이용 기간	관계 법령의 규정에 따라 직원의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 고유식별정보는 수집·이용의 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	귀하는 위 고유식별정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 위 필수적 고유식별정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 고용계약의 체결·유지가 불가능할 수 있으며, 위 선택적 고유식별정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 업무상 필요에 따른 차량 지원, 국외출장 지원 등의 혜택을 받지 못할 수도 있습니다.	

귀사가 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐)

- 선택적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐) _____

(3) 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

귀사가 본인의 민감정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제22조 및 제23조 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 민감정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

수집·이용할 항목 및 목적	필수 정보	▶수집·이용할 항목: ▪ 병력, 장애여부 및 등급, 예방접종 내역, 질병 및 상해정보를 포함한 건강관련 정보 ▪ 건강검진 결과(검진업체로부터 제공받음)
-------------------	----------	--

		• 범죄경력자료 • 전산·통신시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보처리기기, 정보저장매체, 전자우편 계정 등을 통해 회사에서 처리·모니터링 되는 본인 및/또는 본인 이외의 제3자의 사상, 신념, 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 유전자검사 등의 결과로 얻어진 유전정보, 범죄경력자료에 해당하는 정보 등 ▶수집·이용 목적: • 인사관리 및 사내 근무환경 개선 • 건강검진 및 의료혜택의 지원 등 • 전산·통신시스템, 컴퓨터·스마트폰 등 정보처리기기, 정보저장매체, 전자우편 계정 등을 통해 회사에서 처리·모니터링 되는 정보의 보호 및 사고예방 등 회사의 정당한 이익을 보호하기 위한 각종 전자기록 등 회사의 정보자산 및 그 처리현황에 대한 접근·열람·검색·모니터링·추출, 보안시스템의 유지·항상·점검, 업무와 관련하여 발생할 수 있는 범죄·사규위반 기타 불법행위 등 예방 및 관련 증거 확보
	선택 정보	▶수집·이용할 항목: 종교 등 ▶수집·이용 목적: 종교활동의 보장 등
보유·이용 기간	관계 법령의 규정에 따라 직원의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 민감정보는 수집·이용의 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	귀하는 위 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 위 필수적 민감정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 고용계약을 체결·유지가 불가능할 수 있으며, 위 선택적 민감정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 노동조합비 공제 등과 같은 행정적 지원, 기타 의료·복지 등의 혜택을 받지 못할 수도 있습니다.	

귀사가 위와 같이 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐)

- 선택적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐) _____

2. 개인(신용)정보의 제3자 제공에 대한 동의

(1) 일반 개인(신용)정보의 제3자 제공에 대한 동의

귀사가 본인의 일반 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제17조 제1항 제1호 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제34조 제1항에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.

가. 필수적 정보 제공

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자가 소재하는 국가	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 개인 정보 보유 및 이용기간
금융투자협회 (02-2003-9404)	한국	자본시장과금융투자업에 관한법률, 동법 시행령,	▶일반사항:성명, 국적, 주소, 연락처, 부서,	개인정보 이용목적을 달성할 때까지

		금융투자회사의 영업 및 업무에 관한 규정에 의거한 주요직무중사자 등록/관리, 투자권유대행인 등록/관리, 직원채용 및 복무기준 관련 업무 수행, 금융투자인명부 발간 (금융투자협회 회원사 및 관계사, 언론기관 등에 제공)	입사일, 직위/직책, 학력, 경력, 관리부서, 이메일주소, 팩스번호 ▶징계관련 사항: 징계일, 징계의 종류, 위법부당행위의 내용, 위반법규, 위반관련 기간	
Marsh Korea (02-2095-4831)	한국	직원 단체보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련업무	성명, 연락처, 휴대전화번호, 입·퇴사일, 퇴사 사유	상동
KB 손해보험 (1544-0114)	한국	직원 단체보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련업무	성명, 연락처, 휴대전화번호, 입·퇴사일, 퇴사 사유	상동
교보생명보험 (1588-1001)	한국	직원 단체보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련업무	성명, 연락처, 휴대전화번호, 입·퇴사일, 퇴사 사유	상동
롯데손해보험 (1588-3344)	한국	직원 단체보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련업무	성명, 연락처, 휴대전화번호, 입·퇴사일, 퇴사 사유	상동
CHARTIS보험 (02-2260-6832)	한국	해외 출장에 관련하여 여행자 단체보험 및 개인소유 동산 포괄 보험 관련 업무	성명, 부서	상동
삼성화재보험 (1588-5114)	한국	개인배상책임보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	성명, 주소	상동
안진회계법인 (02-6676-1000)	한국	외부감사	성명, 연락처, 입·퇴사일, 급여액	상동
삼성생명보험회 사 (1588-3114)	한국	퇴직보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	성명, 연락처, 급여액, 휴대전화번호, 입·퇴사일, 직종, 고용형태, 퇴사 사유	상동
삼정회계법인 (02-2112-7623)	한국	급여, 4대보험, 퇴직급여, 세금결산 및 세무조정	임금, 성명, 사번, 은행계좌번호등	상동

			임금지급 및 세금결산, 세무조정에 필요한 항목	
삼일회계법인 (02-3781-2387)	한국	세금결산 및 세무조정	상동	상동
정우PTP (010-9032-4650)	한국	명함 및 인쇄물	성명, 사무실 연락처, 휴대폰번호	상동
신한카드 (1544-7000)	한국	개인형법인카드발급	성명(한글/영문), 국적, 주소, 연락처, 부서, 직위/직책, 이메일주소	상동
씨티카드 (1588-7000)	한국	개인형법인카드발급	성명(한글/영문), 국적, 주소, 연락처, 부서, 직위/직책, 이메일주소	상동
서울출입국관리 사무소 (02-2650-6212)	한국	외국인등록 및 비자발급	성명, 생년월일, 출생지, 가족관계, 학력, 경력	상동
한국의학연구소 (KMI) (02-3702-9119)	한국	직원건강검진	성명, 부서, 생년월일, 전화번호	상동
강북삼성병원 (1599-8114)	한국	직원건강검진	성명, 부서, 생년월일, 전화번호	상동
북부종합사회복 지관 (02-934-7711)	한국	후원자의 기부금영수증을 발급할 목적으로 개인정보를수집,처리함	이름, 휴대전화번호, 주소, 이메일, 기부금액,기부금 기부일자	상동
서울북부보훈지 청 (02-984-1602)	한국	보훈대상자보고	성명, 학력, 임금	상동
AONHewitt (02-399-3600)	한국	임금조사, 퇴직급여 계리등	성명, 임금	상동
타워스왓슨 (02-3458-2900)	한국	퇴직연금 컨설팅	성명, 입·퇴사일, 고용종류, 사원번호, 급여, 중간 정산일, 생년월일	상동
Mclagan (852-2917-7910)	홍콩	임금조사	성명, 임금	상동
Human Dynamic Korea (02-552-9572)	한국	직원 심리, 경력등 상담	직원 심리, 경력	상동
Bankers & Company (02-777-7417)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	성명, 연락처, 학력, 경력, 급여액	상동
Hades Consulting (010-5372-1065)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동

Options Group(HK) Ltd. (85-2-2878-1166)	홍콩	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Brisk & Young (02-2135-9376)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Indigo Point (02-756-0381)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Plus Partners (+85-2-9472-6772)	홍콩	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Aquis search (+852-2537-0333)	홍콩	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Tardis Group Pty Ltd (+88 093 901 841)	호주	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
케이텍맨파워 (02-3470-9377)	한국	인력알선 서비스 (Outsourcing)	상동	상동
휴머니아 (02-710-3423)	한국	인력알선 서비스 (Outsourcing)	상동	상동
캘리서비스 (02-760-8816)	한국	인력알선 서비스 (Recruiter)	상동	상동
대명 리조트 (1588-4888)	한국	직원 이용을 위한 콘도 신청 업무	성명, 휴대폰 번호, 전자우편 주소	상동
한화 리조트 (1588-2299)	한국	직원 이용을 위한 콘도 신청 업무	상동	상동
First Advantage Limited (63-2-859-2100)	필리핀	신입직원 평판조회 및 퇴사직원의 다음 직장 평판조회 정보제공	성명, 학력, 경력, 급여, 신용정보	상동
Blue Umbrella (85-2-3523-1993)	홍콩	신입직원 평판조회 및 퇴사직원의 다음 직장 평판조회 정보제공	성명, 학력, 경력, 급여, 신용정보	상동
BCD 에스지 항공 여행사 (02-399-7777)	한국	직원의 출장과 여행예약서비스, 해외 출장에 관련하여 항공권예약/발권 및 비자 발급 업무 수행	여권만료일, 생년월일, 영문 성명	상동
서울지방노동청 (02-2231-0009)	한국	노동법관련 및 교육관련 환급업무	성명	상동
한국산업인력공 단(1644-8000)	한국	교육관련 환급업무	성명	상동
건강보험관리공	한국	건강보험	성명, 연락처, 급여액,	상동

단(1577-1000)		가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	휴대전화번호, 입·퇴사일, 직종, 고용형태, 퇴사 사유	
국민연금관리공단(1355)	한국	국민연금 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	상동	상동
근로복지공단 (1588-0075)	한국	직원 고용보험, 산재보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	상동	상동
Societe Generale, France (+33 1 42 14 20 00)	프랑스	업무 공유, 감사 및 검사 기타 인사관리, 복리후생 관련 업무	상기 수집·이용 대상 일반 개인(신용)정보 전부	상동
Societe Generale Securities Services, France (+33 1 42 14 67 02)	프랑스	상동	상동	상동
SG Aircraft Leasing Ltd (+813 5549 5800)	일본	상동	상동	상동
SG Asia Ltd (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
SG Australia (+612 9210 8000)	호주	상동	상동	상동
SG Global Solution (+91 80 2809 5000)	인도	상동	상동	상동
SG Private Banking(Japan) Ltd (+81 3 6229 4300)	일본	상동	상동	상동
SG Securities (HK) Ltd (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
SG Securities Asia(India) (+91 22 2288 6055)	인도	상동	상동	상동
SG Securities North Pacific (+81 3 5549	일본	상동	상동	상동

5120)				
Lyxor Asset Management Japan (+81 3 5549 5120)	일본	상동	상동	상동
Societe General China Ltd (+86 10 5851 3888)	중국	상동	상동	상동
SG Shanghai Wholesale Branch (+86 21 3866 9866)	중국	상동	상동	상동
SG Bank & Trust Singapore (+65 6303 3888)	싱가포르	상동	상동	상동
SG Bank & Trust Hong Kong (+852 2200 2600)	홍콩	상동	상동	상동
SGSS Hong Kong Trust (+852 2166 4723)	홍콩	상동	상동	상동
Sogecap SA Beijing Rep Office (+86 10 58 51 39 84)	중국	상동	상동	상동
SG Securities (HK) Ltd., Taipei (+886 2 2715 1486)	대만	상동	상동	상동
Societe Generale Global Service Center, Bangalore (+91 80 2809 5000)	인도	상동	상동	상동
한국에스지증권 주식회사 (02-2195-7114)	한국	상동	상동	상동
Newedge Broker HK (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
Newedge Japan INC.	일본	상동	상동	상동

(+81 3 4588 5000)				
Newedge Financial Singapore (+85 6303 3888)	싱가포르	상동	상동	상동
Newedge Group Paris (+33 1 42 14 20 00)	파리	상동	상동	상동
Newedge Financial HK LTD. (+85 5 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
금융감독원 (02-3145-5114)	한국	금융감독 관련 규정 준수 여부 감독	성명, 부서, 전화번호, 이메일주소, 급여액, 학력, 직종, 입·퇴사일	상동
국세청 (126)	한국	소득세 등 각종 세금의 신고·납부 및 공제, 소득세법에 따른 연말 정산의 실시, 지방세법 관련 조항 준수에 대한 감독	성명, 연락처, 급여액, 학력, 직종, 입·퇴사일, 근무지, 피부양자 정보	상동
JLL (02-3704-8888)	한국	시설관리 등을 포함한 일반관리(총무) 업무	성명, 회사명, 회사전화번호, 휴대폰번호, 법인휴대폰번호, 회사팩스번호, 직함, 회사주소, 이메일주소, 입·퇴사일, 고용종류, 사원번호, 부서, 출입기록, 사진, 영상, 차량등록번호	상동
대림코퍼레이션 (02-2251-8101)	한국	유료 및 무료 차량 주차등록	성명, 차량 번호, 휴대폰번호	상동
Global Relay (+1.604.484.6630)	캐나다	데이터 보관 (Archiving)	이메일(Outlook)이나 메신저(Lync 등 회사가 제공하는 업무용 메신저)를 통해 오간 정보	상동
(주)러닝뱅크 (1599-3045)	한국	직원교육	성명, 회사명, 부서명, 사원번호, 이메일주소	상동
RosenSi	홍콩	직원교육	상동	상동

(+852 2865 2218)				
Simitri (+65 6235 3297)	싱가포르	직원교육	상동	상동
bdConsulting (+852 2239 4040)	홍콩	직원교육	상동	상동
SoftLanding Consulting (010-9099-6195)	한국	직원교육	상동	상동
코스콤 안양센터 (02-767-8947)	한국	출입 사전 등록 및 허가	성명, 직위, 휴대전화번호, 생년월일	상동
KIM & CHANG (02-3703-1114)	한국	비자대행업무, 자문업무	성명, 국적, 성별, 키, 생년월일, 주소, 여권발급일자, 여권유효기간, 혼인날짜, 출생지, 이력서,전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소, 회사명, 부서, 급여액, 학력, 직종, 입·퇴사일	상동
마이다스벨리 컨트리클럽 (031-589-9000)	한국	직원골프멤버십	성명, 국적, 주소, 전화번호, 부서명, 입사일, 직책, 학력, 경력, 이메일주소	상동
송추컨트리클럽 (031-871-9410)	한국	직원골프멤버십	상동	상동
레이크힐스웅인 컨트리클럽 (031-336-8350)	한국	직원골프멤버십	상동	상동

※ 기타 필수적 정보 제공

1) 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도, 합병, 분할 등에 대비한 실사가 있을 경우 그 목적 범위 내에서 회사실사기관(거래상대방, 회계법인, 법무법인 등)에 대하여 귀하의 성명, 직책, 경력, 상벌, 연봉 등에 관한 개인(신용)정보를 제공하여 실사가 종료될 때까지 보유·이용하는 것

2) 향후 회사의 통상적인 업무 목적의 범위 내에서 귀하의 성명, 직책, 전자우편 계정, 휴대폰 전화번호 등이 기재된 업무담당자 정보를 거래 상대방에 제공하여 그 업무가 종료될 때까지 보유·이용하는 것

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	귀하는 위 개인(신용)정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 필수적 정보 제공에 동의하지 않을 경우 고용계약을 체결·유지가 불가능할 수 있으며, 회사의 복지혜택을 받지 못할 수 있습니다.
------------------------------------	--

귀사가 위와 같이 본인의 일반 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐)

(2) 고유식별정보의 제3자 제공에 대한 동의

귀사가 본인의 고유식별정보를 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제22조 및 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다.

가. 필수적 정보 제공

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자가 소재하는 국가	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 개인 정보 보유 및 이용기간
Marsh Korea (02-2095-4831)	한국	직원 보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호	개인정보 이용목적 달성할 때까지
KB 손해보험 (1544-0114)	한국	직원 단체보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등관련 업무	상동	상동
교보생명보험 (1588-1001)	한국	직원 단체보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등관련 업무	상동	상동
롯데손해보험 (1588-3344)	한국	직원 단체보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등관련 업무	상동	상동
CHARTIS보험 (02-2260-6832)	한국	해외 출장에 관련하여 여행자 단체보험 및 개인소유 동산 포괄 보험 관련 업무	상동	상동
삼성화재보험 (1588-5114)	한국	개인배상책임보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	상동	상동
안진회계법인 (02-6676-1000)	한국	외부감사	상동	상동
삼성생명보험회 사 (1588-3114)	한국	퇴직보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	상동	상동

삼정회계법인 (02-2112-7623)	한국	급여, 4대보험, 퇴직급여, 세금결산 및 세무조정	상동	상동
삼일회계법인 (02-3781-2387)	한국	세금결산 및 세무조정	상동	상동
신한카드 (1544-7000)	한국	개인형법인카드발급	주민등록번호	상동
씨티카드 (1588-7000)	한국	개인형법인카드발급	상동	상동
서울출입국관리 사무소 (02-2650-6212)	한국	외국인등록 및 비자발급	외국인등록번호	상동
한국의학연구소 (KMI) (02-3702- 9119)	한국	직원건강검진	주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호	상동
강북삼성병원 (1599-8114)	한국	직원건강검진	상동	상동
북부종합사회복 지관 (02-934-7711)	한국	후원자의 기부금영수증을 발급할 목적으로 개인정보를수집,처리함	주민등록번호	상동
서울북부보훈지 청 (02-984-1602)	한국	보훈대상자보고	상동	상동
AON Hewitt (02-399-3600)	한국	임금조사, 퇴직급여 처리등	상동	상동
타워스왓슨 (02-3458-2900)	한국	퇴직연금 컨설팅	상동	상동
McLagan (852-2917-7910)	홍콩	임금조사	상동	상동
Human Dynamic Korea (02-552-9572)	한국	직원 심리, 경력등 상담	상동	상동
Bankers & Company (02-777-7417)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Hades Consulting (010-5372-1065)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Options Group(HK) Ltd. (85-2-2878-1166)	홍콩	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Brisk & Young (02-2135-9376)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동

Indigo Point (02-756-0381)	한국	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Plus Partners (+852-9472-6772)	홍콩	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Aquis search (+852-2537-0333)	홍콩	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
Tardis Group Pty Ltd (+88 093 901 841)	호주	인력알선 서비스 (Headhunter)	상동	상동
케이텍맨 파워 (02-3470-9377)	한국	인력알선 서비스 (Outsourcing)	상동	상동
휴머니아 (02-710-3423)	한국	인력알선 서비스 (Outsourcing)	상동	상동
렐리서비스 (02-760-8816)	한국	인력알선 서비스 (Recruiter)	주민등록번호, 외국인등록번호	상동
대명 리조트 (1588-4888)	한국	직원 이용을 위한 콘도 신청 업무	주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호	상동
한화 리조트 (1588-2299)	한국	직원 이용을 위한 콘도 신청 업무	상동	상동
First Advantage Limited (63-2-859-2100)	필리핀	신입직원 평판조회 및 퇴사직원의 다음 직장 평판조회 정보제공	주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호	상동
Blue Umbrella (85-2-3523-1993)	홍콩	신입직원 평판조회 및 퇴사직원의 다음 직장 평판조회 정보제공	주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호	상동
BCD 에스지 항공 여행사 (02-399-7777)	한국	직원의 출장과 여행예약서비스. 해외 출장에 관련하여 항공권예약/발권 및 비자 발급 업무 수행	상동	상동
서울지방노동청 (02-2231-0009)	한국	노동법관련 및 교육관련 환급업무	주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호	상동
한국산업인력공 단(1644-8000)	한국	교육관련 환급업무	상동	상동
건강보험관리공 단(1577-1000)	한국	건강보험 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	상동	상동

국민연금관리공단(1355)	한국	국민연금 가입·유지·수급·상실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	상동	상동
근로복지공단 (1588-0075)	한국	직원 고용보험, 산재보험가입·유지·수급·상 실·탈퇴 및 해당 보험료의 납부 등 관련 업무	상동	상동
Societe Generale, France (+33 1 42 14 20 00)	프랑스	업무 공유, 감사 및 검사 기타 인사관리, 복리후생 관련 업무	상기 수집·이용 대상 고유식별정보 전부	상동
Societe Generale Securities Services, France (+33 1 42 14 67 02)	프랑스	상동	상동	상동
SG Aircraft Leasing Ltd (+813 5549 5800)	일본	상동	상동	상동
SG Asia Ltd (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
SG Australia (+612 9210 8000)	호주	상동	상동	상동
SG Global Solution (+91 80 2809 5000)	인도	상동	상동	상동
SG Private Banking(Japan) Ltd (+81 3 6229 4300)	일본	상동	상동	상동
SG Securities (HK) Ltd (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
SG Securities Asia (India) (+91 22 2288 6055)	인도	상동	상동	상동
SG Securities North Pacific (+81 3 5549 5120)	일본	상동	상동	상동
Lyxor Asset Management Japan	일본	상동	상동	상동

(+81 3 5549 5120)				
Societe General China Ltd (+86 10 5851 3888)	중국	상동	상동	상동
SG Shanghai Wholesale Branch (+86 21 3866 9866)	중국	상동	상동	상동
SG Bank & Trust Singapore (+65 6303 3888)	싱가포르	상동	상동	상동
SG Bank & Trust Hong Kong (+852 2200 2600)	홍콩	상동	상동	상동
SGSS Hong Kong Trust (+852 2166 4723)	홍콩	상동	상동	상동
Sogecap SA Beijing Rep Office (+86 10 58 51 39 84)	중국	상동	상동	상동
SG Securities (HK) Ltd., Taipei (+886 2 2715 1486)	대만	상동	상동	상동
Societe Generale Global Service Center, Bangalore (+91 80 2809 5000)	인도	상동	상동	상동
한국에스지증권 주식회사 (02-2195-7114)	한국	상동	상동	상동
Newedge Broker HK (+85 2 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
Newedge Japan INC. (+81 3 4588 5000)	일본	상동	상동	상동
Newedge Financial Singapore (+85 6303 3888)	싱가포르	상동	상동	상동
Newedge Group	파리	상동	상동	상동

Paris (+33 1 42 14 20 00)				
Newedge Financial HK LTD. (+855 5 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
금융감독원 (02-3145-5114)	한국	금융감독 관련 규정 준수 여부 감독	주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호	상동
국세청 (126)	한국	소득세 등 각종 세금의 신고·납부 및 공제, 소득세법에 따른 연말 정산의 실시, 지방세법 관련 조항 준수에 대한 감독	상동	상동
KIM & CHANG (02-3703-1114)	한국	비자대행업무, 자문업무	여권번호, 외국인등록번호, 주민등록번호	상동
마이더스벨리 컨트리클럽 (031-589-9000)	한국	직원골프멤버십	주민등록번호, 외국인등록번호	상동
송추컨트리클럽 (031-871-9410)	한국	직원골프멤버십	상동	상동
레이크힐스용인 컨트리클럽 (031-336-8350)	한국	직원골프멤버십	상동	상동

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	귀하는 위 고유식별정보의 제공을 거부할 수 있습니다. 다만, 위 필수적 고유식별정보 제공에 동의하지 않을 경우 고용계약을 체결·유지할 수 없으며, 회사의 복지혜택을 받지 못할 수 있습니다.
------------------------------------	---

귀사가 위와 같이 본인의 고유식별정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☒)

(3) 민감정보의 제3자 제공에 대한 동의

귀사가 본인의 민감정보를 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제22조 및 제23조 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같이 본인의 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다.

가. 필수적 정보 제공

제공받는 자	제공받는 자가	제공받는 자의	제공하는	제공받는 자의 개인
--------	---------	---------	------	------------

(연락처)	소재하는 국가	개인정보 이용목적	개인정보의 항목	정보 보유 및 이용기간
First Advantage Limited (+63 2 859 2100)	필리핀	신입직원 평판조회 및 퇴사직원의 다음 직장 평판조회 정보제공	범죄경력	개인정보 이용목적 달성할 때까지
Blue Umbrella (85-2-3523-1993)	홍콩	신입직원 평판조회 및 퇴사직원의 다음 직장 평판조회 정보제공	범죄경력	개인정보 이용목적 달성할 때까지
Societe Generale, France (+33 1 42 14 20 00)	프랑스	업무 공유, 감사 및 검사 기타 인사관리, 복리후생 관련 업무	상기 수집·이용 대상 민감정보 전부	상동
Societe Generale Securities Services, France (+33 1 42 14 67 02)	프랑스	상동	상동	상동
SG Aircraft Leasing Ltd (+813 5549 5800)	일본	상동	상동	상동
SG Asia Ltd (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
SG Australia (+612 9210 8000)	호주	상동	상동	상동
SG Global Solution (+91 80 2809 5000)	인도	상동	상동	상동
SG Private Banking(Japan) Ltd (+81 3 6229 4300)	일본	상동	상동	상동
SG Securities (HK) Ltd (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
SG Securities Asia (India) (+91 22 2288 6055)	인도	상동	상동	상동
SG Securities North Pacific (+81 3 5549 5120)	일본	상동	상동	상동
Lyxor Asset Management Japan	일본	상동	상동	상동

(+81 3 5549 5120)				
Societe General China Ltd (+86 10 5851 3888)	중국	상동	상동	상동
SG Shanghai Wholesale Branch (+86 21 3866 9866)	중국	상동	상동	상동
SG Bank & Trust Singapore (+65 6303 3888)	싱가포르	상동	상동	상동
SG Bank & Trust Hong Kong (+852 2200 2600)	홍콩	상동	상동	상동
SGSS Hong Kong Trust (+852 2166 4723)	홍콩	상동	상동	상동
Sogecap SA Beijing Rep Office (+86 10 58 51 39 84)	중국	상동	상동	상동
SG Securities (HK) Ltd., Taipei (+886 2 2715 1486)	대만	상동	상동	상동
Societe Generale Global Service Center, Bangalore (+91 80 2809 5000)	인도	상동	상동	상동
한국에스지증권 주식회사 (02-2195-7114)	한국	상동	상동	상동
Newedge Broker HK (+852 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동
Newedge Japan INC. (+81 3 4588 5000)	일본	상동	상동	상동
Newedge Financial Singapore (+85 6303 3888)	싱가포르	상동	상동	상동
Newedge Group Paris	파리	상동	상동	상동

(+33 1 42 14 20 00)				
Newedge Financial HK LTD. (+85 5 2166 5388)	홍콩	상동	상동	상동

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	귀하는 위 민감정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 필수적 민감정보 제공에 동의하지 않을 경우 고용계약을 체결·유지할 수 없으며, 회사의 복지혜택을 받지 못할 수 있습니다.
------------------------------	---

귀사가 위와 같이 본인의 민감정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

- 필수적 정보 (동의하지 않음 ☐ 동의함 ☒)

3. 신용정보의 조회에 관한 사항

귀사가 본인의 개인신용정보를 조회하고자 하는 경우에는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제2항에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인신용정보를 조회하는 것에 동의합니다.

개인신용정보를 제공하는 자	Blue Umbrella (국외)
회사의 이용 목적	신입직원 평판조회
제공받는 개인신용정보의 항목	개인파산여부, 개인신용
동意的 효력 기간	제공목적달성할 때까지

본인은 귀사의 수집 및 이용에 동의한 일반 개인(신용)정보, 민감정보, 고유식별정보에 관하여는 정확한 정보를 귀사에 제공하였음을 확인하며, 귀사의 보유기간 동안 해당 개인(신용)정보에 변경이 발생하거나 오류를 발견한 경우 이를 지체 없이 귀사에 알리도록 하겠습니다.

본인은 본 동의서의 내용을 상세히 읽어 보았고, 이에 관하여 충분히 이해하였으며, 본인의 자유로운 의사에 의해 본 동의서를 제출하며 아래와 같이 서명합니다.

년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

(생년월일:)

별첨 2. 영상정보처리기기 운영·관리 방침

【 영상정보처리기기 운영 . 관리 방침 】

소시에테 제네랄은행 서울지점 (이하 “당행” 또는 “서울지점”)은 개인정보처리자의 개인정보 처리(취급)방침 제 2조 1항 3호에 규정하는 영상정보에 대하여 본 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 당 행에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

당 행은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

- 설치 대수 : 13 대
- 설치 위치 및 촬영범위: 정문, 비상계단 출입구(2), 비상엘리베이터 출입구(2), 자금부 입구, 왼쪽사무실 출입구(2), 오른쪽사무실 출입구(2), 전산실, 전기실, 금고실

3. 관리책임자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 당 행은 아래와 같이 개인영상 정보 보호책임자를 두고 있습니다.

이름	소속	연락처
----	----	-----

유상우	경영지원부	(02) 2195-7201
-----	-------	----------------

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 1 개월
- 보관장소 : 전산실
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 당 행를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 당 행 전산부

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인· 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

당 행은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인· 삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

당 행은 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 당 행은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2012년 3월 29일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 처리방침의 개정을 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.